



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. slm della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2016, le Giudicarie comprendono 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Prot. n. 000323 / 4.1

Tione di Trento, 12 GEN. 2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
A 18 ORE SETTIMANALI  
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
categoria C livello base  
Servizio Finanziario**

*Il Segretario generale*

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

Vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 111 dd. 07.08.2017, di indirizzo per l'avvio della procedura per l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo/contabile a tempo indeterminato a 18 ore settimanali – cat. C liv. Base – Servizio Finanziario;

Richiamata la propria determinazione n. **02** dd. **08.01.2018**, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di un assistente amministrativo/contabile categoria C livello base;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per esami per il conferimento del seguente posto in organico:

servizio	FINANZIARIO
numero di posti	UNO
caratterizzazione del posto	TEMPO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI
profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE categoria C livello BASE - posizione retributiva 1 <sup>^</sup>

Pag. 1



L'orario settimanale di lavoro potrà essere articolato sia nelle fasce del mattino che del pomeriggio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, è il seguente:

- stipendio base annuo	Euro	7.134,00
- assegno annuo	Euro	1.212,00
- indennità integrativa speciale	Euro	3.185,51
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente: nella misura di legge		

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso saranno ammessi gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
4. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
7. possesso della patente di guida di categoria B;
8. età non inferiore ad anni 18.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

9. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
10. adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando preferibilmente gli appositi moduli predisposti dalla Comunità, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata alla COMUNITA' DELLE GIUDICARIE – Servizio Segreteria e Istruzione – Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO

**entro le ore 12,00 del giorno GIOVEDI' 22 FEBBRAIO 2018**

Essa potrà essere:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità** (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle 14.30 alle 17.00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- **spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento** alla Comunità delle Giudicarie – Servizio Segreteria e Istruzione - Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO (TN);
- **inviata mediante Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [c.giudicarie@legalmail.it](mailto:c.giudicarie@legalmail.it) (**farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata**) e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf.

Pag. 3

Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda o gli eventuali allegati, in formato pdf, risultino illeggibili, l'amministrazione della Comunità escluderà il richiedente dalla procedura, come se la domanda non fosse stata presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

Si precisa che:

- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano spedite entro il termine sopra indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione attestata con il timbro dell'ufficio postale accettante varrà quale data di presentazione;
- le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile qualora siano inviate entro il termine sopra indicato a mezzo posta elettronica certificata: in tal caso la data e ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna varranno quale data e ora di presentazione;
- per le ulteriori modalità di invio della domanda farà fede la data e l'ora del timbro di protocollo della Comunità delle Giudicarie.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il presente bando di concorso potrà essere revocato o rettificato ed i termini indicati potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

### ***DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO***

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Pag. 4

- il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare un certificato medico. Si precisa che ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis delle L. 104/92 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea possono chiedere l'ammissione al concorso, dichiarando inoltre nella domanda di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Pag. 5



Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente della Comunità oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

### ***DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA***

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.=, rilasciata dal Tesoriere della Comunità (Credito Valtellinese s.c. – IBAN IT72A052163566000000000797) o la ricevuta del vaglia, di pari importo, intestato al Tesoriere della Comunità, con la causale **“Cognome e Nome del candidato - Tassa di concorso per Assistente Amministrativo/Contabile”**;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d’esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l’indicazione dell’avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l’accesso al concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

### ***PROCEDURA CONCORSALE, FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA***

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d’esame nelle materie d’esame:

#### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle materie della prova orale.

Pag. 6

## B) PROVA ORALE

- Ordinamento delle Comunità e dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Comunità e dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- Normativa in materia di Imposta sul Valore Aggiunto;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi;
- Normativa provinciale sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica);
- Nozioni su “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione“ (L. 6.11.2012 n. 190);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word ed Excel e quelle in uso dalla Comunità ASCOTWEB);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

### **NELL’EVENTUALITA’ DI UN NUMERO ELEVATO DI DOMANDE DI AMMISSIONE, SI PROCEDERA’ AD UNA PRESELEZIONE, AI FINI DELL’AMMISSIONE**

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la Commissione potrà disporre che venga effettuato, prima delle prove d’esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta, finalizzato all’ammissione alle prove di un numero massimo di 20 aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

**Qualora ci fossero pari o meno di 20 aspiranti presenti alla preselezione la prova non si svolgerà ed i presenti verranno tutti ammessi alla successiva prova scritta.**

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l’ammissione alla prova scritta.

Conseguiranno l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s’intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 42/60.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

## CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

### 1) CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE

Il calendario della eventuale preselezione è fissato successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, il luogo, la data, l'ora e le modalità dello svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) nell'apposita sezione "LA COMUNITA' INFORMA > Bandi di concorso" ([www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della preselezione, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

### 2) CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova scritta, nonché il luogo, la data, l'ora dello svolgimento della prova pratica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) nell'apposita sezione "LA COMUNITA' INFORMA > Bandi di concorso" ([www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova se comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame (scritta e orale), e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

### 3) CALENDARIO DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) nell'apposita sezione "LA COMUNITA' INFORMA > Bandi di concorso" ([www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso](http://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso)) 15 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova, oppure 20 giorni interi naturali e consecutivi antecedenti la data di svolgimento della prova se comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame (scritta e orale), e tale pubblicazione ha



valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 14 comma 1 bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Il Segretario con proprio provvedimento approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa e sarà valida, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale e nel profilo professionale di Assistente Amministrativo/Contabile e Assistente Amministrativo in mancanza della relativa graduatoria.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo pieno sia per incarichi a tempo indeterminato che determinato.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

### ***DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA***

Il concorrente al quale spetta la nomina sarà invitato dall'amministrazione della Comunità a presentare entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina.



Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- 1) cittadinanza;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- 4) stato di famiglia;
- 5) posizione in ordine agli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile)
- 6) eventuale servizio di ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Giudicarie per la finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Comunità delle Giudicarie, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento della Comunità.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.



Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento organico del personale dipendente e nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni e per ritirare l'avviso del bando di concorso pubblico ed il modulo di domanda (consultabile anche su internet [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it)), gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie – Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO (TN) - telefono numero 0465 339555.



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*dott. Michele Carboni*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Carboni".

Pag. 11



**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSITITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23.11.1998 N.407**
  - Dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE**
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - Modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - Decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - Documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - Modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - Decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
  - Certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - Documentazione come al punto precedente
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - Apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
  - Originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
  - Documentazione come al punto precedente.
  - Stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
  - Documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
  - Documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - Documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
  - Certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
  - Documentazione come al punto precedente.
- 16) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
  - Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**
  - Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO LA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE**
- 19) **I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO**  
(indicare il n. dei figli a carico)
- 20) **GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**
  - Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) **I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
  - Stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO)
- c) dalla minore età.

